

выполнения заданий.

1.6. Для проведения проверочных работ создается комиссия, которую возглавляет, как правило, заместитель директора. В состав комиссии входят руководители МО, учителя, педагог-психолог.

1.7. Перед началом работ учитель объявляет назначение, содержание работ, сообщает все условия, критерии оценки, норму времени, выдает задания и необходимую документацию. После этого кадеты приступают к самостоятельному выполнению проверочных работ. Приемы работ, последовательность выполнения операций каждый воспитанник определяет самостоятельно.

1.8. В процессе выполнения проверочных работ учитель вместе с другими членами комиссии контролирует правильное выполнение способов работы, умение пользоваться документацией, анализировать ход своей работы.

1.9. Воспитанники, выполнившие проверочную работу, предъявляют ее учителю.

1.10. При оценке проверочной работы учитель должен учитывать качество работы, соблюдение требуемого режима, правильность приемов работы, организацию труда воспитанников, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, выполнение норм и правил охраны труда, умение применять полученные знания на практике.

1.11. Оценка за проверочную работу заносится учителем в журнал. На основании текущих оценок успеваемости и проверочных работ выставляется оценка успеваемости за учебную четверть.

2. Контрольные работы по предметам

2.1. Контрольные работы по учебным предметам проводятся по решению директора Кадетской школы-интерната.

2.2. В Кадетской школе-интернате разработаны единые планы проведения контрольных работ на учебный год.

В течение учебного года в учебном классе проводится не более двух контрольных работ по учебному предмету.

Задания на контрольные работы составляются и утверждаются на заседаниях МО.

Контрольные работы проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение предмета.

2.3. Задания для контрольных работ должны отвечать следующим требованиям:

- содержание работ должно включать основные и наиболее важные вопросы, изученные воспитанниками за предшествующий период обучения;
- должно быть разработано не менее двух вариантов заданий контрольных работ одинаковой сложности, рассчитанных на один урок (не более 45 минут);
- каждый вариант контрольных работ должен включать расчетные, описательные, качественные и графические задания.

Воспитанники выполняют работу на выданной им бумаге со штампом Кадетской школы-интерната. Рядом сидящие воспитанники должны выполнять разные варианты работы.

2.4. Для проведения контрольных работ создаются комиссии, которые возглавляют заместители директора. В состав комиссии входят преподаватели соответствующего предмета, ассистенты из числа преподавателей, руководитель МО.

Состав комиссии утверждается приказом директора Кадетской школы-интерната.

На комиссию возлагается:

- составление графика проведения контрольных работ в учебных классах;
- ознакомление учителей с содержанием и условиями проведения работ;
- ознакомление воспитанников с содержанием и порядком проведения контрольных работ,
- осуществление контроля за ходом выполнения работ;
- проверка и оценка выполнения работ,
- анализ итогов контрольной работы, составление письменных отчетов по каждому учебному классу, по школе в целом.

2.7. Выполненные контрольные работы сдаются воспитанниками комиссии по истечении времени, установленного на их проведение.

Контрольные работы оцениваются преподавателем совместно с ассистентами в соответствии с «Критериями оценки успеваемости школьников».

2.8. Контрольные работы повторно выполнять не разрешается. Работы проверяются и оцениваются в день их проведения.

3. Подведение итогов контрольных работ

3.1. По итогам контрольных работ в Кадетской школе-интернате составляются итоговые ведомости оценок. Итоговые ведомости по каждой учебной группе вместе с выполненными работами хранятся в делах Кадетской школы-интерната до конца учебного года.

3.2. Комиссия Кадетской школы-интерната рассматривает итоги контрольных работ по классам и в целом по Кадетской школе-интернату, выявляет наиболее характерные пробелы в знаниях и умениях кадетов и устанавливает причины выявленных недостатков.

3.3. Сводные ведомости и отчеты по результатам контрольных работ заполняются в двух экземплярах, один из которых хранится у учителя, а второй хранится в делах Кадетской школы-интерната в течение 2-х лет.

3.4. Итоги выполнения контрольных работ обсуждаются на заседаниях педагогического совета, который намечает конкретные мероприятия.

Срок действия настоящего Положения неограничен.